

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
<b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b>					
๑.	การบรรจุ/การรับโอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการรับโอน ดังนี้ ๑. นายพรนารายณ์ เฉลิมพันธ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒.	การสรรหาพนักงานจ้าง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการการสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓.	การให้โอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการให้โอน ดังนี้ - ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		-
๔.	การเลื่อนระดับ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการเลื่อนระดับ ดังนี้ ๑.น.ส.กิตติมา บุญเนตร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ		๓ ม.ค.๖๖ - ๒๘ ก.พ.๖๖

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
<b>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>					
๑.	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	ไม่ใช้งบประมาณ		๒๖ ก.ค. ๖๖ - ๒๖ ก.ค. ๖๖
๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชี ปี 2566 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี (e-LAAS)”	1.ผู้เข้ารับการอบรม ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ 2.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีปีที่ผ่านมา ให้ถูกต้องและรู้วิธีการตรวจสอบระบบบัญชีเพื่อสามารถจัดทำงานด้านกองคลังได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	๒๐,๐๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๒๘ เม.ย.๖๖ - ๓๐ เม.ย.๖๖
๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน หลักการจัดหาพัสดุ ตาม ว 119 และกรณีศึกษาข้อทักท้วงด้านการคลังและพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	1.ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ 5) 2.มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อ และคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด	๒๐,๐๐๐.-	๗,๘๐๐.-	17 พ.ค. 66 - 19 พ.ค.66

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน			หมายเหตุ
		อัตราปัจจุบัน	ตำแหน่งที่มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง	
<b>บริหาร</b>					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓	-	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	✓	-	
<b>อำนวยการ</b>					
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	✓	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	✓	
<b>วิชาการ</b>					
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑	-	✓	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	✓	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	✓	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	✓	-	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	-	✓	
<b>ทั่วไป</b>					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	✓	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	-	✓	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	✓	-	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	-	✓	
๑๗	นายช่างโยธา ปง/ชง.	๑	-	✓	
๑๘	นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง.	๑	-	✓	
๑๙	เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง.	๑	-	✓	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	✓	-	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	✓	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	✓	-	
๒๕	คนงาน	๓	✓	-	

๒๖	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๔	✓	-	
๒๗	ครูผู้ช่วย	๑	-	✓	
๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	✓	-	
๒๙	คนงาน	๑	✓	-	
๓๐	คนงาน	๑	✓	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	✓	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	✓	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	✓	✓	ว่าง ๑
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-	ว่าง
๓๖	คนงาน	๒	✓	-	
๓๗	พนักงานประจำรถขยะ	๒	✓	✓	ว่าง ๑
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	✓	ว่าง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด ๓๔)
๑	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	๓๔	๑๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชี ปี 2566 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี (e-LAAS)”	๒๘ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	๒	๕.๘๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๗ พ.ค.๖๖ - ๑๙ พ.ค.๖๖	๔	๑๑.๗๖

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน



## ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด ๓๔)
๑	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และ ความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๔	๑๐๐
๒	หลักสูตร “กระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และ แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง”	๑๙ -๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๒	๖.๒๕
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	๔	๑๒.๕

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุม  
ประจำเดือน

