

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.	การบรรจุ/การรับโอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการรับโอน ดังนี้ ๑.นายภูมิพัฒน์ สง่าภาคภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.	การสรรหาพนักงานจ้าง	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการการสรรหาพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓.	การให้โอน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการให้โอน ดังนี้ ๑.นายภูมิพัฒน์ สง่าภาคภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔.	การเลื่อนระดับ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการเลื่อนระดับ ดังนี้ ๑.น.ส.กาญจนา อีระโรจน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร	ที่ใช้จ่าย	
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม ๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เสริมสร้างความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปลูกฝังวินัยในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และข้อบกพร่องกรณีศึกษาข้อข้อมูลจากองค์กรและหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การบริหารสัญญา ปัญหาการอุทธรณ์ ขอร้องเรียนอุปรสรรคในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง”	๑.ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ผู้เข้าอบรมทราบถึงการไต่สวน คดีทุจริตจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ถูกต้อง การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา ๓.ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทุกคณะของการบริหารงานพัสดุด คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ (TOR) ให้เป็นไปตามระเบียบ	๕๐,๐๐๐.-	๑๙,๖๐๐.-	๑๐ พ.ค.๖๗ - ๑๒ พ.ค.๖๗
๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสอนใช้งาน ChatGPT	๑.ผู้เข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และ ChatGPT ในภาครัฐ ทราบถึงแนวทางวิธีการป้องกันและจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๕๐,๐๐๐.-	๑๙,๖๐๐.-	๑๗ พ.ย. ๖๖ - ๑๙ พ.ย.๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน			หมายเหตุ
		อัตรา ปัจจุบัน	ตำแหน่ง ที่มีคน ครอง	ตำแหน่ง ว่าง	
บริหาร					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓	-	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	✓	-	
อำนวยการ					
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓	-	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	-	✓	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	✓	
วิชาการ					
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑	-	✓	
๗	นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.	๑	✓	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก.	๑	✓	-	
๙	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก.	๑	✓	-	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	-	✓	
ทั่วไป					
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๒	✓	-	
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	๑	-	✓	
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	✓	-	
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	-	✓	
๑๗	นายช่างโยธา ปง/ชง.	๑	✓	-	
๑๘	นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง.	๑	-	✓	
๑๙	เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง.	๑	-	✓	
ลูกจ้างประจำ					
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-	
พนักงานจ้าง					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-	
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	✓	-	
๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	✓	-	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	✓	-	
๒๕	คนงาน	๓	✓	-	

๒๖	พนักงานประจำรถดับเพลิง	๔	✓	-	
๒๗	ครูผู้ช่วย	๑	-	✓	
๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	✓	
๒๙	คนงาน	๑	✓	-	
๓๐	คนงาน	๑	✓	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	✓	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	✓	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	✓	✓	ว่าง ๑
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓	-	ว่าง
๓๖	คนงาน	๒	✓	-	
๓๗	พนักงานประจำรถขยะ	๒	✓	✓	ว่าง ๑
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	-	✓	ว่าง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด ๓๔)
๑	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖ ก.ค. ๖๖ - ๒๖ ก.ค. ๖๖	๓๔	๑๐๐
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมการจัดทำบัญชี ปี 2566 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี (e-LAAS)”	๒๘ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	๒	๕.๘๘
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๗ พ.ค.๖๖ - ๑๙ พ.ค.๖๖	๔	๑๑.๗๖

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุมประจำเดือน

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วันที่เข้าร่วม อบรม/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ (เมื่อเทียบกับ จำนวน บุคลากร ทั้งหมด ๓๔)
๑	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และ ความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๔	๑๐๐
๒	หลักสูตร “กระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และ แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง”	๑๙ -๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖	๒	๖.๒๕
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖	๔	๑๒.๕

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

กำชับให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจในการประชุม
ประจำเดือน

