

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม



จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม
ตำบลสามตุ่ม อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

18/3/68 15:14

NACC ITA

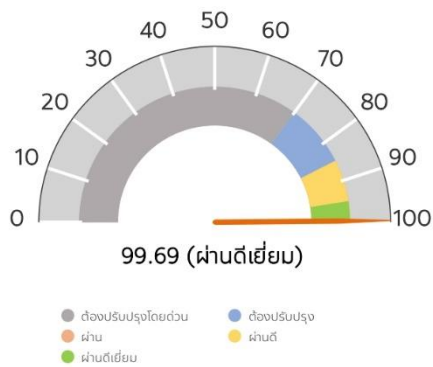


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

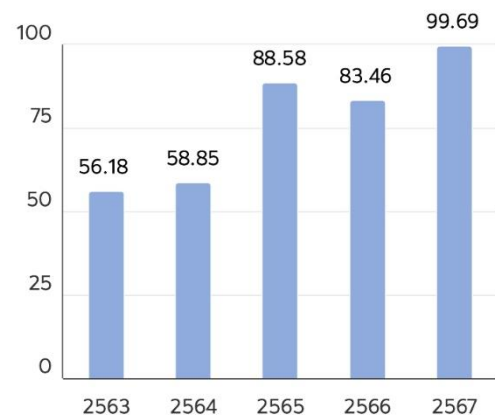
องค์การบริหารส่วนตำบลสามตุ่ม

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 121 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

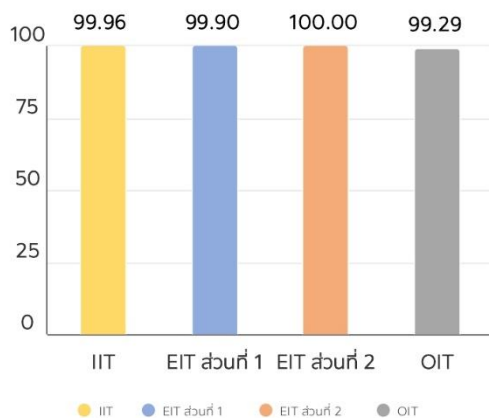
ผลการประเมินในภาพรวม



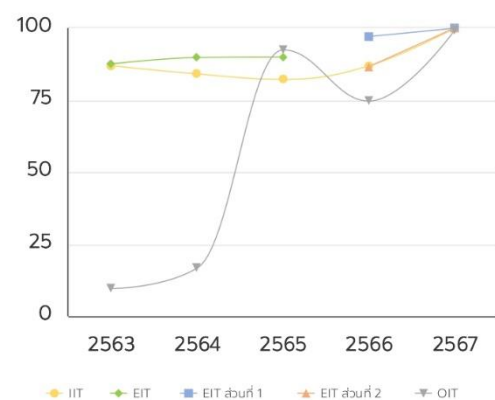
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

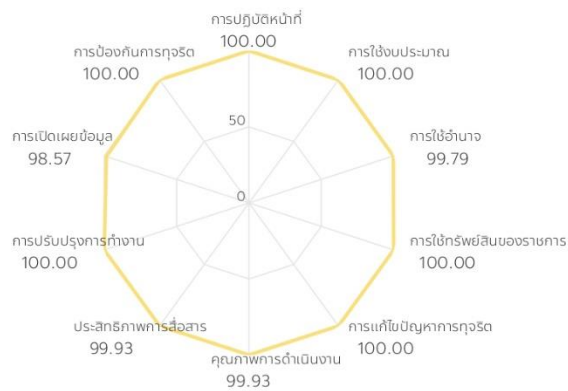


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.79
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.93
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	○ 10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : คะแนน 93.54 คะแนน ผู้มาติดต่อกับ อบต.สามตุ่ม ส่วนใหญ่จะทราบคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ยังมีอีกบางส่วนที่ไม่ทราบว่าทาง อบต.สามตุ่ม คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ผู้มาติดต่อเข้าใจถึงขั้นตอนการมารับบริการกับทาง อบต.สามตุ่ม	1.จัดทำ ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบที่ทันสมัย เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย 2.สร้างเสริมทัศนคติในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม	1.ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงหน่วยงาน อบต.สามตุ่ม ได้มากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
2.การให้บริการและระบบ E-Service	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E service) ของหน่วยงานหรือไม่ : ได้คะแนน 68.28 คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้ระบบออนไลน์ E service ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบ E service ที่เป็นงานบริการหลัก และประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ของหน่วยงานที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ 2..จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น 4.จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ 5.มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการ	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 ถึง ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		รายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรู้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ 6.จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนา ศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง			
3.ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย: ได้คะแนน 94.69 คะแนน ผู้มารับบริการ ของ อบต.สามตุ่ม ยังมีผู้ที่ไม่สามารถ เข้าถึงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บางส่วน วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรคำนึงถึง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้ ประชาชนในตำบลสามตุ่มทราบถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆที่ทาง อบต.สามตุ่ม ดำเนินการไป	๑. จัดทำ/ปรับปรุง ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงผู้รับบริการมาก ที่สุด 2. ให้ความรู้เจ้าหน้าที่โดยจัดฝึกอบรม ให้สามารถสื่อสารข้อมูลต่างๆของ หน่วยงานให้ประชาชนเข้าใจโดยง่ายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 3.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ อบต.สามตุ่มให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	1.ตั้งคณะทำงาน/มอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำ/ ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านทางช่องทางต่างๆและ ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานและ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆให้เข้าใจง่าย 2.ประชุมคณะทำงานพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ 3.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมหลักสูตร ต่างๆเช่นการทำสื่อประเภทต่างๆ	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 – ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	112 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด : ได้คะแนน 88.93 คะแนน ผู้บุคลากรส่วนใหญ่ ของ อบต.สามตุ่ม เห็นด้วยว่าการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ไม่สนใจการกำกับดูแลตรวจสอบและยังนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากรที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สร้างองค์ความรู้ในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีองค์ความรู้ และตระหนักในการนำทรัพย์สินราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	1.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ 2. คณะทำงานประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว 3.กำชับให้บุคลากรมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ: ได้คะแนน 89.54 คะแนน บุคลากรของ อบต.สามตุ่มส่วนมากทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากรเพียงบางรายไม่ทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1.จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ให้ครบทุกเดือน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ 2. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ	1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปี ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ไตรมาส 1 และ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตาม ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มี การประชุม และรายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างในระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือ ประจำไตรมาส	ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน 2.ประชาสัมพันธ์ด้านการจัดซื้อจัด จ้างต่อสาธารณชนทราบ ใน ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และ เผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนา ข้อมูลสืบค้นต่อได้ 3.กำกับให้บุคลากรมีการขออนุญาต ในการยื่นทรัพย์สินอย่างถูกต้อง		
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	018 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล : ได้คะแนน 88.61 คะแนน บุคลากรของ อบต.สามตุ่ม ส่วนมากทราบข้อมูลตามแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ได้ ว่า มีบุคลากรส่วนน้อยที่ไม่ทราบข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	1.ให้มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นรายไตรมาส 2. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการ ดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตาม แผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง	1.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการดำเนินงาน ตามแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น 2.จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวที แลกเปลี่ยนความคิดเห็นของ บุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 ถึง ไตร มาส 2 ปีงบประมาณ 2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ตารางที่ 1

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากร และประชาชนทราบ			
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	113 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหา การทุจริตมากน้อยเพียงใด: ได้คะแนน 95.95 คะแนน บุคลากรของ อบต.สาม ตู่เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมาก วิเคราะห์ได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดอาจมี มาตรการในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบยังไม่เพียงพอ	1.จัดทำ/ปรับปรุง แนวทางการปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และมีมาตรการการตรวจสอบและ การลงโทษอย่างจริงจัง พร้อมนาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้ให้ บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นมากขึ้น	1.แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและมีมาตรการ การตรวจสอบและการลงโทษอย่าง จริงจังพร้อมทั้งนาระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้ให้ บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น	สำนักปลัด	ไตรมาส 1 และ ไตร มาส 2 ปีงบประมาณ 2568